UNIVERSIDADE CHRISTUS

EDITAL 147/2026 - CHAMADA PARA COMISSÃO ORGANIZADORA DA I SEMANA DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARQUELÂNDIA (SAUP)

O curso de Arquitetura e Urbanismo da Universidade Christus Campus Parquelândia convidam os alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação a se inscreverem para compor a **Comissão Organizadora da I Semana de Arquitetura e Urbanismo da Parquelândia (SAUP)**, que será realizado nos dias **23, 24, 25, 26 e 27 de novembro de 2026**, no campus Parquelândia.

A Comissão Organizadora desempenhará papel essencial no planejamento, apoio e execução das atividades da SAUP, proporcionando aos alunos a oportunidade de desenvolver habilidades de organização, responsabilidade, trabalho em equipe e comunicação interpessoal, fundamentais para a vivência acadêmica e profissional.

1 INSCRIÇÕES

1.1 As inscrições estarão abertas de **6 a 11 de novembro de 2026**. Os(as) interessados(as) deverão realizar a inscrição exclusivamente por meio do formulário eletrônico disponível no link: https://forms.gle/VRAJCNgCohsTrLJ38

1.2 A confirmação da participação será comunicada por e-mail até o dia **13 de novembro de 2026**.

1.3 Caso o número de inscritos ultrapasse a quantidade de vagas disponíveis, a **seleção** será realizada a critério da **coordenação do evento**.

1.4 Dúvidas poderão ser encaminhadas para o e-mail: coordarqurb04.pql@unichristus.edu.br

2 ATRIBUIÇÕES DOS MEMBROS DA COMISSÃO ORGANIZADORA

Os membros selecionados deverão:

2.1 Apoiar o planejamento, a organização e a execução das atividades acadêmicas e culturais da SAUP.

2.2 Auxiliar na organização dos espaços destinados às palestras, oficinas, workshops, visitas técnicas e demais atividades da programação.

2.3 Recepcionar e orientar convidados, palestrantes, ministrantes de oficinas e participantes.

2.4 Colaborar com os processos de credenciamento e controle de frequência dos participantes.

2.5 Prestar suporte aos ministrantes e convidados durante a realização das atividades, auxiliando na organização dos materiais e equipamentos necessários.

2.6 Colaborar na divulgação e comunicação institucional do evento, incluindo a produção de conteúdos para as mídias digitais.

2.7 Realizar registros fotográficos e audiovisuais das atividades desenvolvidas durante a semana.

2.8 Participar das reuniões de planejamento, alinhamento e distribuição de tarefas da Comissão Organizadora.

2.9 Auxiliar na organização dos espaços e na desmontagem dos materiais utilizados após a realização das atividades.

3 BENEFÍCIOS

3.1 Certificação oficial como membro da Comissão Organizadora.

3.2 Registro de horas complementares conforme a carga horária efetivamente dedicada às atividades.

3.3 Vivência prática em organização e gestão de eventos.

3.4 Desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, comunicação, trabalho em equipe e resolução de problemas.

4 PÚBLICO-ALVO

4.1 Alunos regularmente matriculados nos cursos de Arquitetura e Urbanismo da Universidade Christus – Campus Parquelândia.

5 NÚMERO DE VAGAS E DISTRIBUIÇÃO DAS ATIVIDADES

5.1 O número máximo de integrantes da Comissão Organizadora será de **8 alunos**, distribuídos entre as seguintes frentes de atuação:

FRENTE DE ATUAÇÃO	ALUNOS COMISSÃO	ATIVIDADES
Comunicação	4 alunos	Registro fotográfico e audiovisual das atividades; produção e organização de conteúdos para as redes sociais; apoio à

		divulgação do evento e cobertura das atividades.
Organização	12 alunos	Recepção de convidados e participantes; realização do credenciamento; controle das listas de frequência; organização dos espaços; suporte às palestras, oficinas, workshops e demais atividades da programação.

Fortaleza, 03 de novembro de 2026.

Letícia Keroly Bezerra Alexandrino

Coordenadora do curso de Arquitetura e Urbanismo

Universidade Christus | Campus Parquelândia